

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ТРЕТЬЯ)

Направление подготовки и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Русский язык и литература

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения очная

Уссурийск 2025

Программа практики «Производственная педагогическая практика (третья)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125) и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245); «Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 390).

Составитель(и): Поддубная Я. Н., старший преподаватель; Бирюкова О. А., доцент.

Утверждена на заседании кафедры педагогического института филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске от 28.05.2025, протокол № 5.

СОГЛАСОВАНО:

Директор педагогического института



Павленко Г. В.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование предусматривается производственная педагогическая практика (третья). Целью проведения производственной педагогической практики (третьей) является овладение студентами профессиональными практическими навыками и компетенциями планирования и организации педагогического процесса путём непосредственного участия в деятельности образовательной организации; приобретение опыта самостоятельной организации учебно-познавательной деятельности школьников и формирование профессиональных черт личности педагога.

Задачами производственной педагогической практики (третьей) являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя;
- практическое познание закономерностей профессиональной деятельности, их реализацию в обучающей деятельности в школе;
- теоретическое осмысление педагогических явлений и фактов;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- обобщение положительного педагогического опыта;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;
- оказание помощи образовательным учреждениям в решении задач воспитания учащихся.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1. – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

Название ОПОП, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код рез-та	Формулировка результата	
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.2п: Применяет в своей деятельности основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	РД1	Знание	правовых и этических норм профессиональной деятельности.

	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2.1п: Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	РД3	Навык	разработки программы формирования образовательных результатов, в том числе УУД.
		ОПК-2.2п: Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	РД2	Умение	определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
		ОПК-2.3п: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	РД4	Навык	владения различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1п: Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	РД5	Умение	определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

		ОПК-3.2п: Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	РД6	Умение	применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
		ОПК-3.3п: Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	РД7	Умение	применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4.1п: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	РД8	Умение	осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей.
		ОПК-4.2п: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	РД9	Умение	осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей.
	ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1п: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	РД10	Знание	психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

		ОПК-5.2п: Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	РД11	Умение	применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
		ОПК-5.3п: Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	РД12	Знание	прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1п: Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	РД13	Умение	осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей.
		ОПК-6.2п: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	РД14	Умение	применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1п: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	РД15	Умение	определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

	ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.1п: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	РД 16	Умение	применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
		ОПК-8.2п: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	РД17	Умение	разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной направленности, учитывая интересы учащихся.
	ПКР-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	ПКР-2.1п: Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	РД 18	Умение	применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
		ПКР-2.2п: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	РД 19	Умение	определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

		ПКР-2.3п: Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	РД 20	Умение	осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности и духовно нравственных ценностей.
	ПКР-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	ПКР-3.1п: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	РД 21	Знание	правовых и этических норм профессиональной деятельности.
		ПКР-3.2п: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	РД 22	Умение	применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

1 Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

2 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2. – Общая трудоемкость практики.

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература	ОФО	Б.2.Б.П.03	8	15	10 недель

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная педагогическая практика входит в часть Блока 2 «Практики» программы бакалавриата в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и является обязательной дисциплиной учебного плана.

Практика позволит студентам выработать умения планировать учебную работу по русскому языку и литературе с учетом условий конкретной школы; планировать и проводить уроки русского языка и литературы разных типов с применением разнообразных форм организации учебного процесса, приемов и методов обучения (как традиционных, так и передовых); организовывать учебную деятельность учащихся на уроке; выполнять образовательные воспитательные и развивающие функции контроля в обучении.

Требования к входным знаниям: студент должен иметь сформированные теоретические знания и практические владения, полученные во время занятий по следующим дисциплинам: «Межкультурная коммуникация», «Социальная психология», «Введение в профессию», «Педагогика», «Основы языкознания», «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия», «Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы», «Учебная ознакомительная практика», «Учебная педагогическая практика», «Производственная педагогическая практика (первая)», «Производственная педагогическая практика (вторая)».

Производственная педагогическая практика (третья) способствует эффективному овладению содержанием таких дисциплин учебного плана, как «Производственная педагогическая практика (четвертая)», «Подготовка выпускной квалификационной работы», а также успешной защите выпускной квалификационной работы.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Этапы практики	Код результата обучения	Сроки, недели	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	РД1 РД2	1	Отчет о практике
2	Первый этап	РД3 РД4 РД5 РД6	1-3	Отчет о практике
3	Второй этап	РД7 РД8 РД9 РД10 РД11 РД12 РД13 РД14 РД15 РД16 РД17	4-8	Отчет о практике
4	Заключительный этап	РД18 РД19 РД20 РД23 РД22	9-10	Отчет о практике Собеседование
	Итого		10	

5.2 Задание на практику

1. Подготовительный этап.

Знакомство практикантов с администрацией школы, учителями классов; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; производственный инструктаж.

2. Первый этап практики.

2.1. Практикант посещает уроки учителя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики.

2.2. Практикант знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе.

2.3. Практикант анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков, консультируясь с учителем-наставником.

3. Второй этап практики.

3.1. Практикант проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки наставника и других практикантов.

3.2. Практикант проводит первые пробные уроки и анализирует их.

3.3. Практикант проводит рабочие уроки, анализирует их.

3.4. Практикант проводит внеклассную работу по плану классного руководителя, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов-практикантов.

3.5. Практикант определяет тему зачетного урока и внеклассного мероприятия, готовится к их проведению.

3.6. Практикант осуществляет подготовку к родительскому собранию, участвует в его проведении.

4. Заключительный этап практики.

4.1. Практикант проводит обычные и зачетные уроки, анализирует их, отмечая их положительные и отрицательные моменты.

4.2. Практикант проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к уроку, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов.

4.3. Практикант проводит внеклассную работу, посещает внеклассные мероприятия других студентов-практикантов, проводит зачетное внеклассное мероприятие.

4.4. Практикант оформляет документы к защите.

5. Собеседование по результатам практики.

5.1. Сдача отчетной документации, доклад студента-практиканта и его ответы на вопросы руководителя практики.

6 Формы отчетности по практике

По окончании педагогической практики студенты представляют групповому руководителю практики отчетные материалы, определенные программой практики.

1) отчет о практике (*по форме*):

Введение (цель и задачи практики).

Основная часть:

а) общая характеристика образовательной среды учреждения и сведения об общеобразовательном учреждении;

б) краткая характеристика учеников класса;

в) общая характеристика обучающей деятельности учителя;

г) папка-портфолио студента-практиканта с документами для текущей аттестации:

- индивидуальный план студента-практиканта;

- анализ посещенных уроков учителя-наставника;

- конспекты зачетных уроков;

- бланки с самоанализом проведенных мероприятий;
- конспект зачетного воспитательного мероприятия;
- дневник выполнения программы педагогической практики.

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Заключение: итоги практики (достижения, затруднения, пожелания).

Список литературы.

Приложение (дидактические материалы, контрольно-измерительные материалы, наглядность к урокам – в обычном и/или электронном виде);

2) отчет о выполнении индивидуального задания: психолого-педагогическая характеристика (паспорт) личности учащегося.

3) характеристика на практиканта.

Примечание: характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

Отчетная документация готовится в течение последней недели практики и предоставляется групповому руководителю практики за день до окончания практики.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в школе внутреннему распорядку, выполнять все указания и распоряжения директора школы, его заместителей по учебно-воспитательной работе. Каждый студент обязан находиться и работать в школе ежедневно, приходя на работу за 15-20 минут до начала занятий.

При подготовке к уроку или внеклассному занятию практикант должен заранее написать план-конспект, который утверждается учителем школы или методистом, закрепленным за этой школой. Если план-конспект не представлен и не утвержден, практикант не допускается к проведению урока или внеклассного мероприятия.

Студент-практикант обязан хорошо знать цели, задачи и содержание практики, своевременно и качественно выполнять все виды работ.

Каждый практикант обязан доброжелательно относиться к учащимся, педагогическому и вспомогательному персоналу школы, проявляя к ним такт, внимание и уважение.

Во время педагогической практики студент-практикант должен проявлять инициативу в работе, высокую активность в повышении качества учебно-воспитательного процесса.

Контроль над выполнением содержания практики осуществляют методисты, закрепленные за той или иной школой. Они работают в контакте с администрацией школы, учителями, координатором педагогической практики. Методисты назначают старшего группы студентов, ответственного за составление расписания уроков и внеклассных мероприятий.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Бермус, А.Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс], 2020. – 127 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/prakticheskayapedagogika-447411>
2. Пашкевич, А.В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: монография / А.В. Пашкевич. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 166 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987379>
3. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Савельева. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 82 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>

9.2 Дополнительная литература

1. Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова; под ред. Ж.Е. Завадская. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. – М.: Дашков и К, 2016. – 308 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>
3. Усманов В.В., Слесарев Ю.В., Марусева И.В. Профессиональная педагогика: учебники [Электронный ресурс]. – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 295 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=474292

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ». – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM – Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина (база данных различных профессиональных областей). – Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
7. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой (занятий лекционного типа, семинарского типа, практических занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации).

Основное оборудование: Количество посадочных мест - 22 шт., комплект мебели (стол и стул) для преподавателя - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., проектор - 1 шт, экран для проектора, персональный компьютер в комплекте (монитор, системный блок IntechPro PC, клавиатура, мышь) - 17 шт.; USB-разветвитель Ugreen CR106; МФУ Kyocera ECOSYS M2135dn; принтер лазерный HP Laser 107a.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmс; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player; 7-Zip 18.01 (x64).

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование: Рабочие места на базе компьютерной техники с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВВГУ: комплект учебной мебели (стол и стул) – 3 шт., персональный компьютер в комплекте (системный блок "B-TRONIX OFFICE"_3,1ГГц/4ТБ/500, клавиатура, мышь, монитор АОС-21,5) - 3 шт; многофункциональное устройство Pantum BM5100FDW - 1 шт.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmс; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player; 7-Zip 18.01 (x64).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ТРЕТЬЯ)

Направление подготовки и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Русский язык и литература

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения очная

Уссурийск 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1п: Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		ОПК-2.2п: Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
		ОПК-2.3п: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
	ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1п: Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК-3.2п: Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ОПК-3.3п: Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1п: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

	ОПК-4.2п: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1п: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
	ОПК-5.2п: Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности
	ОПК-5.3п: Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1п: Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
	ОПК-6.2п: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1п: Взаимодействует с родителями (за конными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1п: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
	ОПК-8.2п: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
ПКР-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПКР-2.1п: Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
	ПКР-2.2п: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной

		деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
		ПКР-2.3п: Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
	ПКР-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПКР-3.1п: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) ПКР-3.2п: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

Компетенции считаются сформированными в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно. В случае отсутствия положительной оценки компетенции считаются несформированными.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики».

Таблица 2.1. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции.

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-1.2п: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД1	Знание	правовых и этических норм профессиональной деятельности	Обладает фондом правовых и этических норм профессиональной деятельности

Компетенция ОПК-2 «Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)».

Таблица 2.2. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции.

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-2.1п: Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами и в сфере образования	РД2	Навык	разработки программы формирования образовательных результатов, в том числе УУД	Владеет навыками разработки программы формирования образовательных результатов, в том числе УУД
ОПК-2.2п: Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	РД3	Умение	определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Способен определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС
ОПК-2.3п: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	РД4	Навык	владения различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Свободно владеет различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

Компетенция ОПК-3 «Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов».

Таблица 2.3. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции.

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-3.1п: Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	РД5	Умение	определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Способен определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК-3.2п: Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Р Д 6	У м е н и е	применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Способен применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся
ОПК-3.3п: Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Р Д 7	У м е н и е	применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Способен применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся

Компетенция ОПК-4 «Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей».

Таблица 2.4. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции.

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К од ре з- та	Т и п ре з- та	Результат	
ОПК-4.1п: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Р Д 8	У м е н и е	осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей	Способен осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей
ОПК-4.2п: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Р Д 9	У м е н и е	осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей	Способен осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей

Компетенция ОПК-5 «Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении».

Таблица 2.5. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции.

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-5.1п: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	РД10	Знание	психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания	Обладает фондом новых знаний о психолого-педагогических технологиях в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания
ОПК-5.2п: Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	РД11	Умение	применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания	Способен применять психолого-педагогические технологии и в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания
ОПК-5.3п: Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	РД12	Знание	прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обладает фондом новых знаний о правах и обязанностях участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Компетенция ОПК-6 «Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями».

Таблица 2.6. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции.

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-6.1п: Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	РД13	Умение	осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей	Способен осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей

ОПК-6.2п: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Р Д 14	У м е н и е	применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Способен применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся
---	--------------	----------------------------	--	---

Компетенция ОПК-7 «Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ».

Таблица 2.7. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции.

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К од ре з- та	Т и п ре з- та	Результат	
ОПК-7.1п: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Р Д 15	У м е н и е	определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Способен определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся

Компетенция ОПК-8 «Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний».

Таблица 2.8. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции.

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-8.1п: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	РД16	Навык	выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	Умеет работать в коллективе и выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса
	РД17	Умение	учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся	Способен учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся

ОПК-8.2п: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	РД18	Знание	основных закономерностей возрастного развития, стадий и кризисов развития, социализации личности	Обладает фондом новых знаний о основных закономерностях возрастного развития, стадий и кризисов развития, социализации личности
	РД19	Умение	разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной направленности, учитывая интересы учащихся	Способен разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной направленности, учитывая интересы учащихся

Компетенция ПКР-2 «Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность».

Таблица 2.9. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции.

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре-з-та	Результат	
ПКР-2.1п: Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГО С ОО и спецификой учебного предмета	Р Д 20	У м е н и е	применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Способен применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся
ПКР-2.2п: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (п о выбору)	Р Д 21	У м е н и е	определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Способен определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся
ПКР-2.3п: Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Р Д 22	У м е н и е	осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей	Способен осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей

Компетенция ПКР-3 «Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов».

Таблица 2.10. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции.

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре-з-та	Результат	
ПКР-3.1п: Владеет способам и интеграции учебных предметов для организации развиваю щей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	Р Д 23	Зн ание	правовых и этических норм профессиональной деятельности	Обладает фондом правовых и этических норм профессиональной деятельности
ПКР-3.2п: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	Р Д 24	У м ение	применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Способен применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	Р Д 25	У м ение	осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей	Способен осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3. – Перечень оценочных средств по практике.

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание: правовых и этических норм профессиональной деятельности	Отчет о практике	Собеседование
РД2	Навык: разработки программы формирования образовательных результатов, в том числе УУД	Отчет о практике	Собеседование
РД3	Умение: определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Отчет о практике	Собеседование
РД4	Навык: владения различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Отчет о практике	Собеседование
РД5	Умение: определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Отчет о практике	Собеседование

РД6	Умение: применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Отчет о практике	Собеседование
РД7	Умение: применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Отчет о практике	Собеседование
РД8	Умение: осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей	Отчет о практике	Собеседование
РД9	Умение: осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей	Отчет о практике	Собеседование
РД10	Знание: психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания	Отчет о практике	Собеседование
РД11	Умение: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания	Отчет о практике	Собеседование
РД12	Знание: прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Отчет о практике	Собеседование
РД13	Умение: осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей	Отчет о практике	Собеседование
РД14	Умение: применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Отчет о практике	Собеседование
РД15	Умение: определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Отчет о практике	Собеседование
РД16	Навык: выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	Отчет о практике	Собеседование
РД17	Умение: учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся	Отчет о практике	Собеседование
РД18	Знание: основных закономерностей возрастного развития, стадий и кризисов развития, социализации личности	Отчет о практике	Собеседование
РД19	Умение: разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной направленности, учитывая интересы учащихся	Отчет о практике	Собеседование
РД20	Умение: применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Отчет о практике	Собеседование

РД21	Умение: определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Отчет о практике	Собеседование
РД22	Умение: осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей	Отчет о практике	Собеседование
РД23	Знание: правовых и этических норм профессиональной деятельности	Отчет о практике	Собеседование
РД24	Умение: применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Отчет о практике	Собеседование
РД25	Умение: осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно нравственных ценностей	Отчет о практике	Собеседование

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

№	Вид выполненной студентом работы (выполнение программы практики)	Баллы
Текущий контроль		
1	Осуществление функций классного руководителя.	10
2	Подготовка и проведение родительского собрания.	5
3	Подготовка и проведение уроков по русскому языку и литературе.	20
4	Выполнение индивидуального задания.	10
5	Подготовка и проведение внеклассных воспитательных мероприятий.	10
6	Проведение самоанализа.	5
	Итого:	60
Промежуточная аттестация		
7	Проведение зачетных уроков.	10
8	Проведение зачетного воспитательного мероприятия.	20
9	Собеседование по результатам практики.	10
	Итого:	40
	ИТОГО ЗА ПРАКТИКУ:	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
----------------------------	------------------------------------	--

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Практикант демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Практикант демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Практикант демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускает значительные ошибки, проявляет отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У практиканта не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У практиканта не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Индивидуальный план практиканта

Краткие методические указания

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

- ФИО руководителя практики от вуза;
- класс, который закреплен за вами;
- ФИО руководителя практики от школы;
- смену, расписание ваших уроков;
- расписание звонков в ОУ.

Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики.

Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	9-10	Индивидуальный план составлен правильно и в полном объеме. Студент проявляет дисциплинированность, самостоятельность в выполнении индивидуального плана.
4	5-8	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. Элементы компетенций сформированы не в полном объеме.
3	1-4	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.2 Анализ посещенных уроков учителя-наставника

Краткие методические указания

Посетите за период практики не менее 5 уроков своего наставника. Проанализируйте эти уроки. Заполненные бланки анализов уроков положите в папку-портфолио.

Примерная схема анализа урока:

- готовность к уроку; знание учителем требований программы;
- правильность определения цели и задач урока;
- свобода ориентации учителя в содержании урока (новый материал и повторение по учебнику, межпредметные связи, дополнительный материал);
- знание наизусть всего, что учитель требует от учащихся;
- целесообразность намеченной структуры и методики проведения урока;
- учет особенностей проведения современного урока;
- наличие и характер поурочного плана;
- степень его использования на уроке;
- готовность класса к уроку (наличие и размещение учебного оборудования, рабочее место учителя и учащихся, порядок в классе, готовность учащихся к работе).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	Задание выполнено в полном объеме и методически грамотно.
4	3-4	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1-2	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.3 Осуществление функций классного руководителя

Краткие методические указания

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закрепленном за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т. д. Лист оценки работы классного руководителя положите в папку-портфолио.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	9-10	Задание выполнено в полном объеме и методически грамотно. Студент добросовестно выполнял текущие обязанности классного руководителя, стремился лучше узнать детей, посещал занятия других педагогов, интересовался мнением коллег об особенностях работы с классом и с отдельными учащимися.
4	5-8	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1-4	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.4 Подготовка и проведение родительского собрания

Краткие методические указания

Окажите помощь классному руководителю своего класса в подготовке и проведении родительского собрания. Материалы родительского собрания положите в папку портфолио.

К основным элементам подготовки родительского собрания можно отнести следующие:

- а) выбор темы собрания;
- б) определение целей родительского собрания;
- в) изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме;
- г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей;
- д) определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников;

- е) приглашение родителей и других участников собрания;
- ж) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям;
- з) оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	9-10	Задание выполнено в полном объёме и методически грамотно.
4	5-8	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1-4	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.5 Разработка планов-конспектов внеклассных воспитательных мероприятий

Краткие методические указания

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты внеклассных воспитательных мероприятий. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения мероприятия. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации и замечания у руководителя и доработайте план.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	В плане-конспекте мероприятия указаны тема, цель, задачи, тип и вид урока, форма организационной деятельности, методы, материалы и оборудование. Грамотно сформулированы цель и задачи мероприятия. Правильно построена структура мероприятия. Научно, доступно, литературным языком раскрыта тема мероприятия. Сделаны выводы, подведены итоги мероприятия.
4	3-4	Составлено менее 3-х конспектов и/или недостаточно полно и методически грамотно.
3	1-2	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.6 Проведение внеклассных воспитательных мероприятий

Краткие методические указания

Проведите по составленным планам-конспектам внеклассные мероприятия. После каждого проведенного мероприятия совместно с наставником сделайте устный самоанализ мероприятия. Попросите педагога сделать устный анализ вашего мероприятия. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих мероприятий.

Конспект внеклассного мероприятия должен соответствовать следующей схеме:

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
4. Использованная литература.
5. План проведения мероприятия.
6. Описание всех этапов мероприятия.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	12-15	Практикант провел не менее 3-х внеклассных мероприятий. При проектировании мероприятий практикант учел весь комплекс требований к нему и различные аспекты образовательной деятельности.
4	5-11	Проведено менее 3-х мероприятий и/или недостаточно полно и методически грамотно.

3	1-5	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.7 Разработка конспектов уроков по русскому языку и литературе

Краткие методические указания

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием конспекты уроков по русскому языку (не менее 5) и литературе (не менее 5). Каждый конспект покажите учителю-наставнику и руководителю практики за день до проведения урока. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то нужно учесть рекомендации и замечания руководителя и доработать план. Подготовьте необходимую наглядность. Проанализируйте сделанную работу.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	Составлено не менее 5 конспектов уроков по русскому языку и не менее 5 конспектов уроков по литературе. В конспекте урока указаны тема, цель, задачи, тип и вид урока, форма организационной деятельности, методы, материалы и оборудование. Грамотно сформулированы цель и задачи урока. Правильно построена структура урока. Научно, доступно, литературным языком раскрыта тема урока. Сделаны выводы, подведены итоги урока.
4	3-4	Составлено менее 5 конспектов уроков по русскому языку и менее 5 конспектов уроков по литературе. Конспекты составлены недостаточно полно и методически грамотно.
3	1-2	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.8 Проведение уроков по русскому языку и литературе

Краткие методические указания

Проведите по составленным конспектам уроки русского языка и литературы. После каждого проведенного урока совместно с наставником сделайте устный самоанализ. Попросите педагога сделать устный анализ вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих уроков.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	12-15	Практикант провел не менее 10 уроков по русскому языку и литературе. При проектировании уроков практикант учел весь комплекс требований к нему и различные аспекты образовательной деятельности.
4	5-11	Проведено менее 10 уроков по русскому языку и литературе и/или недостаточно полно и методически грамотно.
3	1-5	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.9 Самоанализ проведенных мероприятий

Краткие методические указания

Выполните письменно не менее 3-х самоанализов проведенных мероприятий: один – самоанализ воспитательного мероприятия, второй – урока по русскому языку, третий – самоанализ урока по литературе. Заполненные бланки самоанализов положите в папку-портфолио.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
--------	-------	----------

5	5	Задание выполнено в полном объеме и методически грамотно.
4	3-4	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1-2	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.10 Подготовка дидактических материалов к урокам

Краткие методические указания

В ходе практики разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы материалов положите в папку-портфолио.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	Задание выполнено в полном объеме и методически грамотно.
4	3-4	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов
3	1-2	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.11 Презентация зачетного урока / мероприятия

Краткие методические указания

Определите тему и время ваших зачетных уроков / мероприятий. Согласуйте время с групповым руководителем. Разработайте план-конспекты уроков / мероприятий. Предоставьте план-конспект в напечатанном виде руководителю. Подготовьте необходимую наглядность. Проанализируйте проделанную работу.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	18-20	На уроке достигается полное и успешное выполнение образовательных, воспитательных и развивающих задач в их единстве; тема урока раскрыта; материал излагается научно, грамотно, литературным языком; урок проведен методически целесообразно и творчески. Урок обучающий, воспитывающий, развивающий и высоко эффективный. Практикант хорошо знает класс и владеет им. Практикантом изготовлены наглядные учебные пособия, урок оснащен необходимыми дидактическими материалами, и последние удачно использовались. Практикантом исправлены ошибки, допущенные на предыдущих уроках. Практикант проводит полный критический самоанализ урока.
4	10-17	На уроке достигается полное и успешное выполнение образовательных, воспитательных и развивающих задач в их единстве. Тема урока раскрыта, материал излагается научно, грамотно, литературным языком, но есть незначительные недостатки (в частности, ошибки и оговорки). Урок носит обучающий характер, эффективен. Практикант, в основном, исправил ошибки, допущенные на предыдущих уроках. К занятию изготовлены наглядные учебные пособия, урок оснащен необходимым оборудованием, которое используется с незначительными погрешностями. При подготовке к уроку практикант проявляет самостоятельность при наличии направляющих консультаций (методистов, учителей).
3	5-9	На уроке лишь в основном достигнуты воспитательные и образовательные задачи. Тема урока раскрыта научно правильно, допущены незначительные погрешности. Большая часть учащихся вовлекается в активную работу, основной материал усваивается. К уроку подготовлено необходимое оборудование и использовано на нем. Подготавливается урок при значительной помощи учителя. Анализ его проходит правильно.

2	0-4	На уроке практикант не достигает образовательных, воспитательных и развивающих целей, допускает грубые фактические ошибки и грубые воспитательные промахи. Свой урок практикант анализирует плохо. Неудовлетворительная оценка ставится также за отказ по неуважительной причине проводить урок.
---	-----	--

5.12 Собеседование по результатам практики

Краткие методические указания

Собеседование по результатам практики представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Примерные темы для вопросов на собеседовании:

- УМК, рабочие программы, тематические планы по которым работал студент.
- Анализ и самоанализ уроков.
- Пробные уроки. Актуализация базовых знаний. Объяснение нового материала.

Характеристики контроля. Домашние задания. Отбор материала к уроку. Дидактические материалы, сделанные студентом-практикантом. Трудности, пути преодоления. Зачетный урок.

- Организация учебного процесса.
- Нормативные документы педагога.
- Портрет современного педагога.
- Современные технологии обучения и воспитания, примененные на практике.
- Методика составления психолого-педагогической характеристики личности учащегося.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	18-20	Практикант представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, ответив на все вопросы комиссии с приведением примеров и/или пояснений
4	10-17	Практикант представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности, ответы на вопросы полные и/или частично полные
3	5-9	Практикант представил не вполне правильно оформленный отчет, при защите отчета не продемонстрировал достаточное владение материалом, не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки.
2	0-4	Практикант подготовил отчет, при этом многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены, при защите отчета не продемонстрировал владение материалом, не ответил на вопросы.

КЛЮЧИ

Приложение 1.

Раздел «Сведения об общеобразовательном учреждении».

ПАСПОРТ ШКОЛЫ

Юридический адрес, телефон

Количество смен

Условия обучения

Количество классов в параллели

Возраст детей

Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.

РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Директор

Заместитель директора по воспитательной работе

Коллеги

Врач

Другая полезная информация

ПАСПОРТ КЛАССА

[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество)

студента _____ группы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профиль «Русский язык и литература»

Сроки практики: _____

*ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТАВЛЕННАЯ
РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (т.е. от школы)*

Подпись

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной педагогической практики (третьей)
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиль «Русский язык и литература»

Выполнил(-а)

студент(-ка)

группы _____

ФИО _____

Регистрационный № _____

(подпись)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(должность)

ФИО _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 20__

Оформление и содержание отчета

Отчет о прохождении практики состоит из *титального листа, оглавления, основной части, заключения, списка литературы, приложений* (при наличии).

Отчет о практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять *не менее 15 страниц* печатного текста.

Содержание отчета. Отчет о практике должен содержать:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Оглавление (если отчет больше 10 страниц).
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заключение (выводы о результатах практики).
5. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т. п.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (10 недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- описание помощи, которую оказывал студенту руководитель практики.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем (15 страниц) не включается.

Отчет о практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. Отчет должен быть подписан практикантом и руководителем практики.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Порядок выполнения:

- изучить сайт школы, побеседовать с учителем-наставником и представителем администрации (завучем) о действующих локальных актах школы, которые необходимо знать и применять учителю в профессиональной деятельности. К ним относятся Устав школы, Правила внутреннего распорядка, Положение о внеурочной деятельности, положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной школе, Положение о нормах профессиональной деятельности педагога, Должностная инструкция учителя и другие нормативные документы, принятые в общеобразовательной организации;

- ознакомиться с документами;

- составить перечень документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя, с указанием их полного названия, реквизитов (номер, дата принятия), органа, принявшего документ, и назначения нормативного акта (круга регулируемых отношений – указывается в целевом разделе документа).

Критерии оценки:

- перечень содержит не менее 10 нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя;

- указаны необходимые данные документа: полное название, реквизиты, орган, принявший акт;

- корректно указано назначение документа через описание целей принятия документа и круга регулируемых образовательных отношений.

Карта

[illegible]

Приложение 5.
Краткая характеристика учащихся класса.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩИХСЯ КЛАССА

№	Фамилия, имя ученика(-цы)	Примечания
1	<i>Петров Иван Федорович</i>	<i>2002 года рождения. Хорошист, умный и сообразительный, но иногда ленится, из-за чего может получать плохие оценки.</i>
2		<i>2002 года рождения. Троечник(-ца), может учиться лучше, если приложит дополнительные усилия, в целом дружелюбный и стеснительный</i>
3		<i>2002 года рождения. Хорошистка, потенциальная отличница, общительная, активная, старательная, трудолюбивая.</i>
4		<i>2002 года рождения. Троечник, невнимателен на уроке, часто отвлекается, есть проблемы с дисциплиной.</i>
5		<i>2002 года рождения. Только пришла в данное учебное заведение, скромная, не очень активная на занятиях, но в классе дружелюбная и общительная.</i>
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЛИЧНОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ – развить умение составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося на основе методов психолого-педагогического исследования и диагностики (наблюдений, бесед, анализа документации, изучения продуктов деятельности, анкетирования); сформировать готовность к взаимодействию с педагогом-психологом образовательного учреждения.

ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задачами выполнения задания по психологии являются:

- изучить примерную схему «Психолого-педагогической характеристики личности учащегося» (см. Приложение);
- выбрать учащегося для изучения особенностей его личности и поведения;
- подготовить план сбор материала для характеристики:
 - а) (план наблюдений во время уроков и перемены;
 - б) план беседы с учащимся, классным руководителем, (родителями – если есть такая возможность);
 - в) план изучения официальной документации (классного журнала, дневника, портфолио и др.);
 - г) план изучения продуктов деятельности учащегося (тетрадей, поделок, аккаунтов в социальных сетях и др.);
 - д) план проведения анкетирования интересов.
- собрать необходимые материалы, систематизировать их и составить характеристику;
- ознакомить с характеристикой классного руководителя (и педагога-психолога – при его наличии в образовательном учреждении) и получить их визу на последнем листе характеристики.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задание. Психолого-педагогическая характеристика учащегося средней школы.

Характеристику обучающегося предлагается выполнить по восьми направлениям (подробнее см. Приложение):

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками.
3. Учебная деятельность.
4. Направленность личности обучающегося и специальные способности.
5. Дисциплинированность.
6. Индивидуально-психологические особенности (характера и темперамента).
7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

ПРИЛОЖЕНИЕ – Примерная схема изучения личности обучающегося и составление психолого-педагогической характеристики.

1. Общие сведения об обучающемся:

- 1) условный код¹ обучающегося, дата рождения, класс;
- 2) общее физическое развитие, состояние здоровья;
- 3) бытовые условия жизни в семье, взаимоотношения между членами семьи, правильность главной линии воспитания.

2. Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками:

¹ ФИО не приводится по этическим причинам, только код (например, Т.М.)

1) общая характеристика класса (успеваемость и воспитанность обучающихся, традиции и требования классного коллектива);

2) положение в классном коллективе (пользуется ли симпатией или авторитетом, чем определяется подобное отношение);

3) отношения с одноклассниками (ценит отношения с ними или нет, равнодушен ли к одноклассникам; дорожит и уважает мнение коллектива, с кем из одноклассников дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с одноклассниками и в чём их причина);

4) удовлетворён ли своим положением в классном коллективе и какое положение хотел бы в нём занять;

5) нравится ли ему в данной школе (что более всего ценит) или хотел бы перейти в другую при наличии возможности;

6) отношения с учителями (есть ли контакт, любит ли, уважает их).

3. Учебная деятельность:

1) успеваемость (преобладающие отметки, одинаково или неодинаково усваивает учебный материал по разным дисциплинам, успеваемость по основным предметам).
Уровень знаний;

2) кругозор, начитанность;

3) развитие речи (словарный запас, образность и эмоциональность речи, умение выразить мысль письменно и устно, культура речи);

4) интерес к занятиям и отношение к учёбе (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет особый интерес, отношение к отметке, к похвале или замечаниям взрослых, основной мотив учебной деятельности);

5) способности к учению;

6) усердие в учебной работе, желание учиться;

7) умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, способность заучивать материал, контролировать себя, составлять планы и конспекты);

8) особенности внимания (уровень произвольного внимания, сосредоточенность, устойчивость и способность к распределению внимания);

9) осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;

10) уровень и характер развития осмысленной памяти (заучивает механически или осознанно, владеет ли приёмами целенаправленного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, лёгкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти);

11) развитие мышления (различает ли первостепенные и несущественные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, анализировать и делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения);

12) развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности).

4. Направленность личности обучающегося и специальные способности (с использованием анкетирования):

1) интересы (перечислить всевозможные виды: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если обучающийся не просто интересуется какой-либо областью знаний, а серьёзно ею занимается; интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно – популярную, публицистику или преимущественно развлекательную литературу; какие сайты чаще всего посещает общаясь в социальных сетях);

2) убеждения, мечты, идеалы (имеет ли мечты, какие; подражает ли кому-то и в чём; занимается ли саморазвитием, самовоспитанием);

3) особые способности и стремление к какой-либо деятельности (музыка, рисование, артистические способности и т. п.);

4) о чём мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике, только начиная с 7 класса).

5. Дисциплинированность:

1) характеристика поведения (ведёт себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость);

2) выполнение режима школьника (соблюдает режим, нарушает намеренно или по небрежности, не успевает уложиться в отведённое время и т. д.);

3) выполнение требований учителей и родителей (выполняет с охотой или по принуждению, как часто отказывается выполнять поручения и какие именно);

4) наиболее характерные нарушения дисциплины.

6. Индивидуально-психологические особенности (особенности характера и темперамента):

1) явно выраженные положительные и отрицательные черты характера:

а) черты личности (по отношению к людям, учёбе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, чёрствость, добросовестность, зазнайство, скромность, высокомерие и т. д.);

б) волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость и т. д.);

в) выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности);

г) преобладающее настроение (радостное, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются смены настроения.

7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации:

1) наличие достоинств и недостатков формирующейся личности обучающегося. Внутренние и внешние причины недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие или наличие определённых способностей, навыков работы и т. д.);

2) формулирование основных психолого-педагогических задач, стоящих перед педагогом, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимся.

Требования к оформлению характеристики.

В характеристике должен быть титульный лист, где указывается фамилия студента, профиль обучения, номер учебной группы, а также номер школы и класса, где учится школьник, на которого составляется характеристика. Фамилия и имя учащегося не указывается! Важно, чтобы материал излагался логично и последовательно, чтобы содержание характеристики включало в себя конкретные факты проведенного изучения, иллюстрирующие и обосновывающие те или иные выводы. Текст должен быть написан разборчиво, без сокращений. К характеристике должны быть приложен дневник наблюдений. Работа должна быть заверена классным руководителем.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Проведение наблюдения над обучающей деятельностью учителя в соответствии со следующей программой:

- педагогическое общение учителя с учащимися (какой стиль общения преобладает?);
- способы побуждения учащихся к активному учению;
- способы активизации внимания учащихся;
- способы дисциплинирования учащихся на уроке;
- способы осуществления обратной связи;
- способы организации рефлексии (виды рефлексии);
- методы обучения (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, проблемный);
- виды упражнений (языковые, условно-речевые, речевые – какие преобладают?);
- использование ИКТ и других технических средств обучения;
- вербальное и невербальное поведение учителя (какой язык преобладает? какие паралингвистические средства использует учитель?);
- какова психологическая атмосфера на уроках?

Приложение 8. Схема анализа урока по ФГОС.

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА по ФГОС

№	Параметры анализа	Урок: содержание и выводы
Раздел 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
1	ФИО учителя	
2	Дата посещения урока	
3	Предмет	
4	Класс	
5	Учащихся по списку	
6	Учащихся по факту	
7	Цель посещения урока	
8	Своевременность явки учителя на урок	
9	Готовность учителя к началу урока	
10	Готовность учащихся к началу урока. Организация класса.	
11	Оснащенность урока наглядными пособиями, ТСО, дидактическими и раздаточными материалами, ресурсы учителя и информационные ресурсы ученика.	
12	Санитарное состояние класса Температурный режим Проветривание Освещение	
13	Наличие конспекта урока (технологической карты урока)	
14	Соответствие темы урока календарно-тематическому планированию	

Раздел 2. ТИП, СТРУКТУРА УРОКА, ЕГО МЕСТО В СИСТЕМЕ УРОКОВ ПО ТЕМЕ, ЦЕЛИ УРОКА (образовательные, развивающие, воспитательные)		
1	Тип урока, цели урока	
2	Результативность урока: правильное воспроизведение образцов выполнения заданий, безошибочное применение алгоритмов и правил при выполнении упражнений	
3	Самостоятельное выполнение упражнений повышенной сложности отдельными учениками или коллективом класса.	
4	Результативность урока: умение сформулировать обобщенный вывод, уровень сформированности УУД.	
5	Результативность урока: самостоятельное нахождение и исправление ошибок.	
6	Организация проверки домашнего задания: полнота и глубина проверки; методика повторения, дифференциация заданий; охват учащихся проверкой, занятость класса; объективность оценки, аргументация отметки.	
Раздел 3. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ		
1	Планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся.	
2	Определение объема воспроизводящей и творческой деятельности учащихся.	
3	Совершенствование навыка использования полученных знаний	
4	Учет контроля, анализа оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа.	
5	Соотношение нагрузки на память и мышление учащихся	
6	Использованные учителем приемы для активизации мыслительной работы учащихся.	
7	Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся, сочетание его с коллективной работой в классе.	
8	Учет обученности, учебных и воспитательных возможностей учащихся	
9	Выполнение санитарных норм: предупреждение утомления и переутомления. Чередование видов деятельности (слушание, письмо, практика). Своевременное и качественное проведение физминуток. Соблюдение правильной рабочей позы.	
10	Учет динамики результатов обучения детей относительно самих себя. Оценка промежуточных результатов обучения.	
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ		
1	Методы обучения (проблемные; сочетание фронтальной и индивидуальной форм работы; самостоятельная работа учащихся) Целесообразность и обоснованность методов	
2	Групповые формы деятельности учащихся	

3	Планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления Планирование устойчивого внимания и сосредоточенности	
4	Использование установок в форме убеждения, внушения	
5	Использование различных форм работы для актуализации в памяти ранее усвоенных знаний и умений	
6	Планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся	
7	Предупреждение механического переноса умений и навыков на новые условия работы	
8	Наличие межпредметных связей и особенностей организации пространства (формы работы и ресурсы)	
9	Формулирование заданий для обучающихся (определение деятельности детей). Наличие формулировок: проанализируйте, докажите (объясните), сравните, выразите символом, создайте схему или модель, продолжите, обобщите (сделайте вывод), выберите решение или способ решения, исследуйте, оцените, измените, придумайте и т. д	
10	Практическая направленность учебного процесса: практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения	
11	Включение в содержание урока упражнений творческого характера	
12	Планирование задания на дом: объем, характер материала, его посильность; наличие и характер инструктажа; дифференцированность задания. своевременность окончания урока.	
Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА		
1	Эмоциональность урока. Соотношение рационального и эмоционального в работе с детьми.	
2	Урок вызывает интерес, воспитывает познавательную потребность	
3	Темп и ритм образовательного процесса (должны быть оптимальными, действия должны быть завершенными)	
4	Доминирование атмосферы доброжелательности и активного творческого труда	
5	Смена видов деятельности учащихся, сочетание различных методов и приемов обучения	
6	Соблюдение единого орфографического режима	
7	Обеспечение активного учения каждого школьника	

8	Педагогическое поведение учителя на уроке. Самообладание и педагогический такт, стиль его поведения, взаимоотношения с учащимися.	
9	Умение организовать класс на учебную деятельность и поддержание дисциплины	
10	Владение голосом, правильность речи, дикции, темп, выразительность, жестикуляция. Использование артистических умений, педагогической техники и исполнительского мастерства	
11	Рациональное использование средств обучения (учебников, пособий, технических средств)	
12	Результаты урока: ориентир на самооценку обучающегося, формирование адекватной самооценки; подведение итога урока; выполнение намеченного плана урока; достижение образовательных, развивающих и воспитательных целей урока; качество знаний, умений, навыков учащихся достижение планируемых результатов (предметных, личностных, метапредметных).	
Раздел 6. САМООЦЕНКА РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ		
Раздел 7. ВЫВОДЫ и РЕКОМЕНДАЦИИ		
	Подпись посетившего урок: Подпись учителя:	

Приложение 9. Схема оформления плана-конспекта урока.

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Тема:

Цель:

Планируемые результаты:

1) личностные:

2) метапредметные:

3) предметные

Этап урока	Речь учителя	Речь учащихся	УУД	Примечание

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА

1. К какому типу уроков относится проведенный урок?
2. Каково место данного урока в теме?
3. Как данный урок связан с предыдущим, как работает на последующие уроки?
4. Каковы цель и результаты урока (предметные, метапредметные, личностные)?
5. Насколько удачно было отобрано содержание урока в соответствии с поставленной целью и намеченными результатами?
6. Как осуществлялось целеполагание?
7. Можно ли считать, что избранное сочетание методов (изложения знаний, закрепления, контроля, стимулирования деятельности), приемов и средств обучения является на уроке оптимальным для данного класса?
8. Рационально ли было распределено время на этапы урока? Логичны ли были «связки» между этапами урока?
9. Какую роль сыграли наглядные пособия в достижении поставленной цели? Использовались ли ИКТ?
10. Насколько удачно осуществлялся на уроке контроль за качеством усвоения знаний, умений и коррекция?
11. Обучались ли учащиеся самоконтролю и рефлексии?
12. Правильно ли определен объем и содержание домашнего задания с учетом цели, особенностей класса и качества усвоения материала на уроке?
13. Какова была психологическая атмосфера урока?
14. Получили ли учащиеся удовлетворение от урока?
15. Как Вы сами оцениваете результаты своего урока? Удалось ли достичь все прогнозируемые результаты урока? Если не удалось, то почему? Получили ли удовлетворение от урока? Что стоит исправить? Над чем нужно еще поработать?

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

ФИО практиканта _____

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка за воспитательную работу студента-практиканта		
Общая оценка за учебно-методическую и внеклассную работу студента-практиканта по предметам		
Зачетные уроки / мероприятия		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Оценка за выполнение индивидуального задания		
Общая оценка за практику		

Директор школы

(подпись)

ФИО

МП

Руководитель практики

(подпись)

ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную педагогическую практику

студенту _____

на тему: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Научный руководитель <u>канд. филол. наук, доцент</u>	_____	
(должность, уч.звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Задание получил	_____	
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Руководитель практики <u>канд. филол. наук, доцент</u>	_____	
(должность, уч.звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)